

Brandweer Amsterdam-Amstelland

Behulpzaam Deskundig Daadkrachtig

Selectieleidraad Europese Niet-openbare aanbesteding Renovatie Brandweerkazerne Dirk

Datum	:	20 Mei 2020
Status	:	Definitief 1.0
Projectleider	:	B. Tromp
Inkoper	:	T. Nieuwenhuizen F. de Jong de Haas



BRANDWEER
Amsterdam-Amstelland

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	4
2	Begrippenlijst.....	5
3	Inleiding	7
3.1	Aanbesteder	7
3.2	Aan te besteden opdracht.....	7
3.2.1	Omschrijving van de opdracht	7
3.2.2	Verdeling in twee percelen	9
3.2.3	Doelstelling van de opdracht	9
3.2.4	Omvang van de aan te besteden opdracht	9
3.2.5	De Overeenkomst	10
3.2.6	De Wachtkamerovereenkomst	10
3.3	Doel van deze Selectieleidraad	10
4	Aanbestedingsprocedure.....	11
4.1	Toepasselijke aanbestedingsprocedure	11
4.2	Gunningscriterium	11
4.3	Planning	11
4.4	Digitaal aanbesteden.....	12
4.5	Contactpersoon	12
4.6	Vragen / Nota van Inlichtingen	13
4.7	Wijze van indienen Aanmelding	14
4.8	Voorbehouden en algemene bepalingen	14
4.8.1	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	14
4.8.2	Minimumeis: plafondbedrag.....	14
4.8.3	Voorbehoud: intrekking.....	14
4.8.4	(Inschrijf)kosten	15
4.8.5	Vertrouwelijkheid	15
4.8.6	Intellectueel eigendom	15
4.8.7	Vormvereisten.....	15
4.8.8	Klachtenprocedure	16
4.8.9	Algemene bepalingen	16
4.8.10	Akkoord met procedure, vormvereisten en overige (Minimum)eisen	17
5	Beoordeling van Aanmeldingen.....	18
5.1	Beoordelingsprocedure	18
5.1.1	Fase 1: vormvereisten.....	18
5.1.2	Fase 2: uitsluitingsgronden en Minimumeisen	18
5.1.3	Fase 3: kwalitatieve selectie op basis van selectiecriteria	18
5.1.4	Fase 4: afronding oordeel	18
5.2	Verificatie	18

5.3	Vervolg	19
6	Uitsluitingsgronden en Minimumeisen	20
6.1	Uitsluitingsgronden en Minimumeisen	20
6.1.1	Uitsluitingsgronden	20
6.1.1.1	Eigen Verklaring	20
6.1.1.2	Gedragsverklaring Aanbesteden	20
6.1.1.3	Bewijs van inschrijving nationaal beroeps-/handelsregister	20
6.1.1.4	Verklaring van de Belastingdienst	21
6.1.2	Minimumeisen: financiële en economische draagkracht	21
6.1.2.1	Financieel en economische draagkracht	21
6.1.2.2	Verzekering	21
6.1.3	Minimumeisen: technische- en beroepsbekwaamheid	21
6.1.3.1	Kwaliteit	21
6.1.3.2	Perceel 1: Technische bekwaamheid	22
6.1.3.3	Perceel 2: Technische bekwaamheid	23
7	Selectiecriteria met gewogen karakter	25
7.1	Algemene informatie	25
7.1.1	Perceel 1: het realiseren van de bouwkundige renovatie	26
7.1.1.1	Selectie criterium A: Emissieloosheidsdoelstellingen	26
7.1.1.2	Selectie criterium B: Complexe logistieke omgeving	26
7.1.1.3	Selectie criterium C: Samenwerking met Opdrachtgevers	27
7.1.2	Perceel 2: het realiseren van elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties	27
7.1.2.1	Selectie criterium A: Emissieloosheidsdoelstellingen	27
7.1.2.2	Selectie criterium B: Complexe logistieke omgeving	27
7.1.2.3	Selectie criterium C: Samenwerking met Opdrachtgevers	27
7.1.3	Beoordelen van de Selectiecriteria	28
7.2	Overige informatie voor de Aanmelding van Combinaties	29
7.2.1	Holding verklaring	29
7.2.2	Combinaties	29
7.2.3	Onderaanneming	29
8	Bijlagen	30

1 Voorwoord

Deze Selectieleidraad bevat alle relevante informatie op grond waarvan een verzoek tot deelname voor de onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure "**Renovatie Brandweerkazerne DIRK**" van de Brandweer Amsterdam-Amstelland (hierna te noemen: "**BAA**") kan worden gedaan.

In dit document worden de opdracht, de procedure, de eisen die worden gesteld aan Gegadigden en de wijze van beoordeling van de aanmeldingen beschreven. Alle rondom de selectiefase te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

2 Begrippenlijst

De volgende begrippen en definities daarvan, worden in deze Selectieleidraad gehanteerd. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanmelding

Het verzoek van Gegadigde tot deelname aan deze Niet-openbare aanbesteding.

ARW 2016

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016, te weten het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (Staatscourant 2016, nr. 32830), zoals wenselijk gesteld voor werken boven de Europese drempelwaarden, zoals onderhavige opdracht.

BAA

Brandweer Amsterdam-Amstelland, aanbesteder van de onderhavige opdracht.

Beschrijvend document

Het aanbestedingsdocument waarin de (overheids)opdracht, en de wijze waarop deze opdracht verstrekt zal worden, worden beschreven en toegelicht. Door middel van het Beschrijvend document wordt Inschrijvers – die op basis van deze Selectieleidraad zijn geselecteerd nadat zij als Gegadigden een Aanmelding hadden gedaan – gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Bijlagen

Aanhangsels zoals aangehecht in deze Selectieleidraad, die integraal onderdeel uitmaken van de Selectieleidraad.

Combinatie

Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die zich als Gegadigde voor onderhavige aanbesteding aanmeldt of als Inschrijver een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uitmaakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de opdracht.

Combinant

Een ieder die deel uitmaakt van een Combinatie.

Emissieloosheidsdoelstelling

Het doel van BAA voor een ontwerp en gebouw met een zo laag mogelijk energieverbruik of energieneutraal. In het document wordt dit begrip nader toegelicht.

Gegadigde

Een Gegadigde is een rechtspersoon of samenwerkingsverband van rechtspersonen (de Combinatie) die tijdig een geldige Aanmelding heeft ingediend in het kader van deze Niet-openbare aanbesteding. Een Gegadigde kan een rechtspersoon zijn die zich zelfstandig aanmeldt, een Hoofdaannemer die zich (uiteindelijk) door Onderaannemers laat bijstaan of een Combinatie zijn.

Hoofdaannemer

De rechtspersoon of het samenwerkingsverband van rechtspersonen (de Combinatie) die voor de uitvoering van de Overeenkomst één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de onderhavige aanbesteding wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever zal zijn.

Inschrijver

De onderneming die is geselecteerd om deel te nemen aan de gunningfase.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte naar aanleiding van de in het Beschrijvend document vermelde opdracht.

Minimumeisen

Eisen waaraan de Gegadigde of de Aanmelding moet voldoen om in aanmerking te komen voor het doen van een Inschrijving. Het niet voldoen aan een gestelde Minimumeis betekent dat de Aanmelding terzijde wordt gelegd en niet verder wordt beoordeeld.

Niet-openbare aanbesteding / procedure

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers zich als Gegadigde door middel van een Aanmelding kunnen aanmelden om mee te dingen naar de gunning van onderhavige opdracht. BAA zal 5 partijen selecteren die op basis van het Beschrijvend document een Inschrijving kunnen doen. Daarna zal de opdracht gegund worden aan de Inschrijvers die de Inschrijving indient met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of Beschrijvend document en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

De rechtspersoon of het samenwerkingsverband van rechtspersonen die door de Hoofdaannemer belast wordt met de uitvoering van (een deel van) de aan de Hoofdaannemer gegunde opdracht.

Opdrachtgever

BAA.

Opdrachtnemer

De (winnende) Inschrijver met wie, op basis van deze aanbesteding, een Overeenkomst is gesloten inzake onderhavige opdracht.

Overeenkomst

De Overeenkomst die naar aanleiding van onderhavige aanbesteding per perceel wordt gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de uitvoering van de aan Opdrachtnemer als winnende Inschrijver gegunde opdracht.

Selectieleidraad

Onderhavige document waarin de aanbestede opdracht wordt aangekondigd en de toepasselijke Uitsluitingsgronden, Minimumeisen en selectiecriteria zijn opgenomen, op grond waarvan Gegadigden een Aanmelding kunnen doen.

Uitsluitingsgrond

Een omstandigheid, zoals bedoeld in artikel 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016. Indien een Gegadigde zich bevindt in een omstandigheid van een uitsluitingsgrond zoals door de BAA gevraagd, wordt de Gegadigde uitgesloten, tenzij de Gegadigde overtuigend aantoont, ter beoordeling van de BAA dat Gegadigde voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (artikel 3.13.11 ARW 2016) of de BAA afziet van toepassing van artikel 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 (artikel 3.13.12 ARW 2016).

Wachtkamerovereenkomst

Een overeenkomst die wordt afgesloten met de Inschrijver die als tweede eindigt in de gunningsfase. Indien de Overeenkomst met de winnende Inschrijver is ontbonden of al dan niet tot stand komt, heeft BAA het recht (en niet de plicht) om met de Inschrijver die als tweede eindigt een Overeenkomst te sluiten conform de aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving van de Inschrijver.

3 Inleiding

3.1 Aanbesteder

Aanbesteder van de onderhavige opdracht is BAA. BAA is ontstaan uit de samenvoeging van de zes korpsen van Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn. Het werkgebied van BAA bestrijkt dan ook een regio van één miljoen inwoners, vele duizenden forensen en miljoenen toeristen per jaar. Het korps, bestaande uit zo'n 1100 mensen, treedt effectief op bij branden en ongelukken, maar is ook voorbereid op het bestrijden van rampen en het beheren van grootschalige crisissituaties.

Voor nadere informatie verwijzen wij u naar de website van BAA: www.brandweer.nl/amsterdam-amstelland/.

3.2 Aan te besteden opdracht

3.2.1 Omschrijving van de opdracht

De aan te besteden opdracht betreft het renoveren van de brandweerkazerne met monumentale status aan de Honthorststraat 27 in Amsterdam, hierna te noemen: "**Renovatie Brandweerkazerne DIRK**".

Opdrachtgever heeft besloten de renovatie in een bouwteammethode uit te werken en te realiseren.

Bij het bouwteam is sprake van samenwerking tussen Opdrachtgever, diens adviseur(s) en een vertegenwoordiger van de uitvoerende discipline (dus een aannemer). Doel van de samenwerking is het maken van een definitief ontwerp voor het door de Opdrachtgever gewenste project. Voor de bouw en voor de installaties, worden afzonderlijke Overeenkomsten gesloten, zie ook paragraaf 3.2.2. 'Verdeling in percelen'.

Na definitieve gunning, wordt eerst de opdracht verleend voor de werkzaamheden met betrekking tot het bouwteam. De bedoelde werkzaamheden staan uitgewerkt onder "Bouwteamfase". Na het afronden van de Bouwteamfase zal er per Opdrachtnemer een basisovereenkomst worden opgesteld voor het uitvoeren van de werkzaamheden onder Realisatiefase en de Nazorgfase.

De renovatie is door Opdrachtgever opgedeeld in de volgende fasen;

Bouwteamfase, omvat in ieder geval de volgende werkzaamheden;

- Uitwerken van Voorlopig Ontwerp (VO) naar Definitief Ontwerp (DO);
- Complementeren (reeds ingediende) vergunning door Aannemer, Installateur, Opdrachtgever en adviseurs;
- Opstellen openbegroting;
- Second opinion op openbegroting door onafhankelijke adviseur van Opdrachtgever.

Realisatiefase, omvat in ieder geval de volgende werkzaamheden voor perceel 1 en perceel 2, waarbij de werkzaamheden voor perceel 2 schuin gedrukt zijn;

- Bouwvoorbereiding (werktekeningen, werkschrijvingen, VGM-rapportages enz.);
- *Afkoppelen installaties;*
- *Duidelijk aanmerken te behouden onderdelen van installaties (ter voorkoming van ten onrechte sloop);*
- Kaal/leegsloop gehele pand (in pandig);
- (Eventueel) asbestsanering gehele pand (in pandig);
- Het creëren van vloersparingen t.b.v. doorvoeren van installaties;
- Constructieve voorzieningen (in pandig);
- Ruwbouw gehele pand;
- Vloerhoogten (waar nodig) aanpassen zodat de hoogte verschillen worden voorkomen (gehele pand);
- Vloeren isoleren (gehele pand);
- Het realiseren van (een) technische ruimte(n);
- Het realiseren van nieuwe slaapvertrekken;

- Het realiseren van nieuwe douche ruimten;
- Het isoleren van het dak (van binnenuit);
- Het creëren van doorvoeren / voorzieningen t.b.v. de nieuw te plaatsen keuken;
- Het creëren van geïsoleerde voorzetwanden (gehele pand);
- *(Eventueel) coördineren van het aanpassen van de nutsaansluitingen (gehele pand);*
- *Creëren eigen nutsaansluitingen voor woning;*
- *Aanbrengen van installaties gehele pand;*
- Het renoveren en terugbrengen in “oude stijl” van de trappenhuisen (herstellen oude trappen en opnieuw schilderen van de trappengangen);
- Oude metselwanden in de remise terughalen door stuc laag voorzichtig er af te halen (zonder deze te beschadigen, en anders zelf te herstellen);
- Oude metselwanden impregneren en waar nodig is herstel werkzaamheden inclusief voegwerk vernieuwen/herstellen;
- Oude monumentale kozijnen terug laten komen in de remise en deze creëren;
- Het gehele pand de oude kozijnen vervangen voor nieuwe kozijnen. (aandachtspunt is dat het dezelfde soort monumentale kozijnen look krijgt);
- Afbouw gehele pand;
- Bestaande plafond herstellen en renoveren (gehele pand);
- Bestaande gietvloer vervangen voor een nieuwe (giet)vloer in oud motief voor een oude look (gangen en remise);
- Het herstellen van wanden / dichtzetten van wanden en totaal opnieuw schilderen van de kantine;
- Het slopen van alle oude verlaagde plafonds en het herstellen van de daarboven monumentale / historische plafonds;
- Het slopen van de bestaande tegelvloer en het realiseren van een nieuwe geïsoleerde kantine vloer;
- *Afmonteren van de installaties gehele pand;*
- Duurzame isolerende maatregelen.

Nazorgfase, omvat in ieder geval de volgende werkzaamheden;

- Oplevering bouwkundige werkzaamheden;
- Oplevering installaties;
- Ingebruikname gehele pand;
- *Uitleg installaties aan eindgebruiker (verdeeld in maximaal 2 sessies);*
- Onderhoudstermijn;
- *Onderhoudstermijn;*
- *Finetunen installaties na ingebruikname;*
- *Onderhoud installaties (voor maximaal 2 jaar na oplevering)*
- *Na afloop van de onderhoudsperiode van 2 jaar, overdracht van de installaties en GBS aan de onderhoudspartij van BAA.*

De Brandweerkazerne Dirk bestaat uit drie (3) bouwlagen, namelijk begane grond, eerste verdieping en een tweede verdieping (ook wel zolder genoemd). In de Brandweerkazerne Dirk zullen meerdere gebruiksfuncties worden gehuisvest, onder andere te verdelen in de volgende ruimten:

- Stalling voor diverse brandweervoertuigen;
- Sanitair;
- Slaapvertrekken met bijbehorende sanitair ruimten;
- Kantine, woonkamer en keuken;
- Kantoren;
- Vergaderruimten;
- Krachtportruimte;
- Opslagruimten;
- Installatieruimten;

- Luchtbehandeling schachten;
- Woning (met alle bijbehorende ruimten zoals bijvoorbeeld. keuken, woonkamer, slaapkamers, berging, schuur enz.)

De terreininrichting, was- en knipplaats inclusief infrastructuur alsook de inrichting en de inbouw van de keuken van de Brandweerkazerne Dirk wordt gecoördineerd vanuit BAA en maakt **geen** onderdeel uit van de aan te besteden opdracht.

BGB KEURMERK

De Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om bij de bouw van dit project ook het KIWA brandveiligheidskeurmerk BGB mee te nemen (Brandveilig Gebruik Bouwwerk). Gedurende de bouw en bij oplevering wordt in opdracht van de Opdrachtgever een integrale (eind)controle uitgevoerd naar de brandveiligheidsvoorzieningen conform het KIWA opnamerapport BRL-K21016 door een KIWA gecertificeerd BGB opnamebedrijf. Het is aan alle partijen in het bouwproces om te voldoen aan de voor hen van toepassing zijnde opnamepunten. Deze punten zijn vermeld in de **bijlage 8** 'BGB Voorbeeldrapport'. De verantwoordelijke partij is vermeld in kolommen 'demarcatie 1 & demarcatie 2.' Afname van het gebouw kan pas plaatsvinden als een positief oordeel door het BGB opnamebedrijf wordt afgegeven t.b.v. het afgeven van een keurmerk voor de betreffende opnamepunten.

3.2.2 Verdeling in twee percelen

De opdracht is onderverdeeld in **twee (2) percelen**, te weten:

Perceel 1: het in bouwteamverband brengen van het voorlopig ontwerp naar een definitief ontwerp en het realiseren van de bouwkundige renovatie van de Renovatie Brandweerkazerne DIRK. De coördinatie van de werkzaamheden onder perceel 2.

Perceel 2: het in bouwteamverband brengen van het voorlopig ontwerp naar een definitief ontwerp voor wat betreft de EWI en het realiseren (leveren, monteren en geheel bedrijfsvaardig opleveren) van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties van de Renovatie Brandweerkazerne DIRK.

Na het voornemen tot gunning vormen de uit de aanbestedingsprocedure gekozen Inschrijvers samen met de BAA, architect en constructeur een bouwteam om het ontwerp definitief te maken. Het Beschrijvend document omvat: het schetsontwerp, een indelingssuggestie en de functies van het gebouw.

De redenen voor het opsplitsen van de opdracht in deze twee percelen zijn met name gelegen in:

- (i) het verkrijgen van specialisten, te weten gespecialiseerd bouwkundigen voor perceel 1 en gespecialiseerde elektrotechnici en werktuigbouwkundigen voor perceel 2; en
- (ii) het verminderen van de tussenschakels zoals bij integrale contractvorming het geval is nu daar meerdere onderaannemers betrokken zullen worden; en
- (iii) het creëren van directe lijnen en daarmee verkrijgen van grip op het proces.

Al hetgeen in deze Selectieleidraad is opgenomen, geldt voor en betreft informatie voor **beide percelen**, tenzij expliciet anders (door aan te geven dat iets uitsluitend voor een bepaald perceel geldt) is aangegeven.

3.2.3 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de opdracht is het in (de hiervoor in paragraaf 3.2.2 omschreven) twee (2) percelen komen tot een Overeenkomst met **per perceel één Opdrachtnemer**. Gegadigden en Inschrijvers kunnen op één of beide percelen inschrijven.

3.2.4 Omvang van de aan te besteden opdracht

Vast staat dat de aan te besteden opdracht, gezien de beoogde besteding, onder de drempelwaarde als genoemd in de Europese Richtlijn 2004/18/EG – en daarmee onder de reikwijdte van ARW 2016 – valt. Uitsluitend ter indicatie geeft BAA aan dat de geschatte totale omvang van de opdracht per perceel als omschreven in paragraaf 3.2.2– €

2.300.000 voor perceel 1 exclusief BTW bedraagt en € 1.000.000 voor perceel 2 bedraagt. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

3.2.5 De Overeenkomst

Na de gunning van de opdracht zal per perceel met iedere Opdrachtnemer een Overeenkomst worden gesloten. De start van de Renovatie Brandweerkazerne DIRK dient uiterlijk in week 43 van 2020 plaats te vinden. BAA streeft ernaar de Overeenkomst in uiterlijk week 45 van 2020 te sluiten (zie hiervoor ook de indicatieve planning als opgenomen hierna in paragraaf 4.3) voor de duur van het project. BAA behoudt zich het recht voor om indien de bouwteamfase niet leidt tot de gewenste samenwerking en definitief ontwerp, de Overeenkomst zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn, te beëindigen.

De stukken die in deze aanbestedingsprocedure met Gegadigden en Inschrijvers worden gedeeld, zullen onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden zal de rangorde van documenten gelden, zoals zal worden omschreven in het Beschrijvend document en ook in de Overeenkomst zelf.

3.2.6 De Wachtkamerovereenkomst

Na de gunning van de opdracht wordt per perceel met de Inschrijver die als tweede eindigt een Wachtkamerovereenkomst gesloten. Indien de Overeenkomst met de winnende Inschrijver is ontbonden of al dan niet tot stand komt, heeft BAA het recht (en niet de plicht) om met de Inschrijver die als tweede eindigt een overeenkomst te sluiten conform de aanbestedingsdocumenten en Inschrijving van de Inschrijver.

Het doel hiervan is dat er binnen een periode van 6 maanden na initiële aanvang, een soepele overdracht naar een nieuwe Opdrachtnemer te bewerkstelligen, zonder dat hiervoor een nieuwe aanbesteding moet worden uitgeschreven. In het Beschrijvend document wordt de Wachtkamerovereenkomst en de verschillende voorwaarden omschreven alsmede de concept Wachtkamerovereenkomst meegestuurd.

3.3 Doel van deze Selectieleidraad

Ten behoeve van het doel van de opdracht, zoals omschreven in paragraaf 3.2.3 hiervoor, wenst BAA in deze Niet-openbare aanbestedingsprocedure op basis van deze Selectieleidraad eerst het aantal potentiële aanbieders voor de opdracht te reduceren tot (zie hiervoor meer onder paragraaf 5.1.4) vijf (5) Gegadigden per perceel om hen vervolgens het Beschrijvend document toe te sturen en uit te nodigen tot het doen van een Inschrijving. Deze Selectieleidraad bevat de Uitsluitingsgronden, Minimumeisen (geschiktheidscriteria) en (gewogen) selectiecriteria op basis waarvan die selectie zal worden gemaakt (indien per perceel meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Minimumeisen).

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Toepasselijke aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding conform ARW 2016. Hierbij wordt de Niet-openbare procedure gevolgd.

Kijkend naar het onderwerp van de onderhavige aanbesteding, afgezet tegen het karakter van de markt waarin potentiële aanbieders opereren, acht BAA het (meest) geschikt en proportioneel de Niet-openbare procedure te hanteren. Door een Niet-openbare procedure te volgen wordt de meeste concurrentie voor de opdracht gegenereerd, maar daarnaast wordt, gelet op de administratieve lasten die een aanbestedingsprocedure met zich brengt, de markt ook (veel) minder belast (dan bij een openbare procedure). Slechts een beperkt aantal geselecteerde Gegadigden zal kosten maken om te calculeren voor de Inschrijving.

4.2 Gunningscriterium

De opdracht (per perceel) wordt gegund op grond van het gunningscriterium: Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (hierna: BKV). De sub-gunningscriteria en de weging daarvan worden in het Beschrijvend document opgenomen.

4.3 Planning

De Niet-openbare procedure kent twee fasen, te weten (1) de selectiefase en (2) de inschrijvings- dan wel gunningsfase. Ten behoeve van de selectiefase dient deze Selectieleidraad. Na selectie wordt het Beschrijvend document aan de geselecteerde Gegadigden verstrekt en start de gunningsfase.

De planning van de onderhavige procedure zal er naar verwachting als volgt uitzien:

Gebeurtenis	Week	Datum	Tijd
Publicatie Selectieleidraad niet-openbare procedure	21	woensdag 20 mei 2020	
Binnenkomst vragen	23	donderdag 4 juni 2020	14:00
Beantwoording vragen	24	woensdag 10 juni 2020	
Binnenkomst aanmeldingen	27	maandag 29 juni 2020	14:00
Beoordeling aanmeldingen	van 27 tot 28	maandag 29 juni 2020 maandag 6 juli 2020	
Uitslag resultaat selectie meedelen	28	dinsdag 7 juli 2020	
Bezwaar termijn selectie	van 28 tot 30	dinsdag 7 juli 2020 woensdag 22 juli 2020	
Vervolg aanbesteding met geselecteerde Inschrijvers			
Verzenden offerteaanvraag aan geselecteerde Inschrijvers	30	donderdag 23 juli 2020	
1 ^e vragenronde: binnenkomst vragen	36	vrijdag 4 september 2020	14:00
1 ^e vragenronde: beantwoording vragen	37	vrijdag 11 september 2020	
Schouwdag	38	maandag 14 september 2020	8:00 - 16:00
(optioneel) Schouwdag 2	38	dinsdag 15 september 2020	8:00 - 16:00
(optioneel) 2 ^e vragenronde: binnenkomst vragen n.a.v. 1 ^e vragenronde en schouw	39	maandag 21 september 2020	14:00

(optioneel) 2 ^e vragenronde) beantwoording vragen n.a.v. 1 ^e vragenronde en schouw	39	vrijdag 25 september 2020	
Indienen inschrijvingen	41	maandag 5 oktober 2020	14:00
Beoordeling inschrijvingen	van 41	dinsdag 6 oktober 2020	
	tot 42	woensdag 14 oktober 2020	
Verzenden voornemen gunning	42	donderdag 15 oktober 2020	
Verificatiegesprekken	43		
Bezwaarperiode	van 42	vrijdag 16 oktober 2020	
<i>Toelichting: start van de werkzaamheden met de als no 1 gekwalificeerde partij gaat direct na 9 november beginnen. We stoppen indien er een dagvaarding komt die ons dwingt tot stoppen op gerechtvaardigde gronden</i>	tot 45	donderdag 5 november 2020	
Definitieve gunning			
<i>Toelichting: de bezwaarperiode eindigt na 20 dagen na verzenden voornemen tot gunning. De gunning is definitief indien het bouwteam daadwerkelijk overeenstemming heeft over de uitwerking die door aannemer is gedaan</i>	45	donderdag 5 november 2020	
Ondertekening overeenkomst na afronden bouwteam bijeenkomsten	45		

Tabel 1 Planning

De planning kan wijzigen, onder andere doordat, vanwege het COVID-19 virus beperkte capaciteit is bij of de Gegadigden of BAA om de werkzaamheden voor deze aanbesteding uit te voeren. BAA kan dan op verzoek van Gegadigden of op eigen initiatief de tijdplanning aanpassen. Als gevolg van deze aanpassing kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen.

De minimumtermijnen van ARW 2016 blijven gewaarborgd. Wijziging van termijnen zal worden gecommuniceerd aan Gegadigden. Gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen.

4.4 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van de website van TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Aanmelding vindt u op www.tenderned.nl. U kunt uw Aanmelding uitsluitend digitaal indienen via TenderNed.

Digitaal aanbesteden houdt in dat:

- Het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding in digitale vorm plaatsvindt;
- Documenten die verband houden met deze aanbesteding dienen te worden gedownload via TenderNed;
- Alle aan Gegadigden gevraagde (digitale) documenten dienen te worden geüpload via TenderNed;
- Alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen digitaal verloopt;
- De Nota van Inlichtingen ook via het platform wordt verspreid (bij tab: vragen over de aanbesteding);
- Alle communicatie vanuit BAA binnen het account kan worden geraadpleegd.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Aanmeldingen. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan contact worden opgenomen met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

4.5 Contactpersoon

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient te geschieden via TenderNed. Indien dit niet mogelijk is dient de communicatie te lopen via de contactpersoon van BAA. In het geval van afwezigheid van deze

contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met BAA dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

De contactgegevens met betrekking tot deze Inschrijving aanvraag zijn:

Naam contactpersoon:	T. Nieuwenhuizen
Functie:	Inkoopadviseur
E-mailadres:	T.nieuwenhuizen@brandweeraa.nl

Plaatsvervanger:	F. de Jong
Functie:	Inkoopadviseur
E-mailadres:	F.dejong@brandweeraa.nl

Het is niet toegestaan medewerkers van Opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks over de aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan verwoord in dit document. Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersonen brengt de transparantie van de aanbesteding en de gelijkheid van potentiële Inschrijvers ernstig in gevaar. Om die reden worden partijen die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van deelname aan deze aanbesteding uitgesloten.

4.6 Vragen / Nota van Inlichtingen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen over of alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen te geven voor al hetgeen is opgenomen in deze Selectieleidraad, waaronder (maar niet uitsluitend) de gehanteerde Uitsluitingsgronden, Minimumeisen, selectiecriteria en de selectieprocedure. Gegadigden verklaren door het indienen van de Aanmelding onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle criteria gesteld aan de Aanmelding en aan Gegadigde zelf (de Uitsluitingsgronden, Minimumeisen en selectiecriteria) uit deze Selectieleidraad. Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerde partijen alle elementen uit hun voorgenomen Aanmelding, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de vragen- en informatieronde ter beoordeling voorleggen aan BAA. Ook in geval Gegadigden bezwaren mochten hebben tegen één of meer onderdelen van de aanbestedingsstukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dienen deze tijdig en voor de indiening van de Aanmelding schriftelijk en gemotiveerd naar voren te worden gebracht via de in deze paragraaf beschreven opmerkingen- en vragenprocedure. In dit verband is van belang, dat volgens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Gegadigde die niet-overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Vragen, alternatieven dan wel (in de ogen van Gegadigden:) verbeteringen kunnen (geanonimiseerd) worden gesteld dan wel ingediend tot aan de datum en het tijdstip als opgenomen in de hiervoor opgenomen planning in paragraaf 4.3. Zij kunnen (tot dat moment) doorlopend via de tab "vragen over de aanbesteding" op TenderNed worden gesteld aan dan wel ingediend.

BAA kan doorlopend reageren op de gestelde vragen of geplaatste opmerkingen (alternatieven dan wel verbeteringen). In ieder geval zal op de in de planning opgenomen datum een Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd waarin alle gestelde vragen en opmerkingen worden weergegeven met daarachter de antwoorden dan wel reactie van BAA. Bij die Nota van Inlichtingen worden de Minimumeisen en selectiecriteria definitief vastgesteld. Deze Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed beschikbaar gesteld en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

BAA garandeert niet dat vragen die worden gesteld na de sluitingsdatum (als opgenomen in de planning) en nadat de Nota van Inlichtingen is gepubliceerd, nog worden beantwoord.

4.7 Wijze van indienen Aanmelding

Aanmeldingen dienen via TenderNed te worden geüpload op de juiste wijze en vóór de in de planning in paragraaf 4.3 aangegeven datum en tijd. Na de aangegeven datum en het tijdstip is het niet mogelijk om de stukken op TenderNed te zetten of (op andere wijze) een Aanmelding in te dienen. Het risico van het niet op tijd of op de juiste wijze indienen van een Aanmelding ligt volledig bij Gegadigden.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Aanmeldingen worden de Aanmeldingen gedownload en start de beoordelingsprocedure. De Aanmeldingen worden door BAA vertrouwelijk behandeld.

Een uitgebreide handleiding over het werken met TenderNed is beschikbaar via: http://www.TenderNed.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers.

Let op!

BAA raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.TenderNed.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Aanmelding digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.TenderNed.nl en een e-Herkenning aan te vragen, dit proces kan enkele dagen tot ruim een week duren.

Let op!

Begin tijdig met het uploaden van de Aanmelding en vergeet niet te bevestigen dat de Aanmelding in de kluis wordt geplaatst.

4.8 Voorbehouden en algemene bepalingen

Door het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde akkoord met de volgende bepalingen.

4.8.1 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met de grootste zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van Gegadigden, fouten dan wel onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Van Gegadigde wordt een pro-actieve houding gevraagd om deze fouten dan wel onvolkomenheden zo snel als mogelijk aan BAA te melden, zodat BAA de tijd heeft om de fout of onvolkomenheid te herstellen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan worden gemeld via de vragenprocedure als omschreven in paragraaf 4.6. BAA zal daarop binnen vijf (5) werkdagen reageren door een reactie op de gestelde opmerking te plaatsen op TenderNed. Als naderhand, te weten na sluiting van de vragenronde conform de planning als opgenomen in paragraaf 4.3, blijkt dat dit document onvolkomenheden of fouten bevat en deze niet door Gegadigde(n) zijn opgemerkt, kunnen deze niet aan BAA tegengeworpen worden.

4.8.2 Minimumeis: plafondbedrag

Voor beide percelen geldt een plafondbedrag. Dit bedrag mag bij Inschrijving niet overschreden worden. Overschrijding van het plafondbedrag leidt tot uitsluiting van de Inschrijver. Het voorlopig vastgestelde plafondbedrag is:

- Perceel 1: € 2.300.000
- Perceel 2: € 1.000.000

In het Beschrijvend Document wordt het definitieve plafondbedrag opgenomen. Deze bedragen zijn ter indicatie zodat de Gegadigde een afweging kan maken om al of niet een Aanmelding te doen.

Indien deze Selectieleidraad niet leidt tot selectie van Gegadigden voor één of beide percelen of indien de Inschrijvingen het in het Beschrijvend Document boven het daarin gestelde plafondbedrag komen, behoudt BAA zich het recht voor een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging uit te voeren.

4.8.3 Voorbehoud: intrekking

BAA behoudt zich het recht voor – zonder opgaaf van redenen – deze aanbesteding op ieder moment geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel in te trekken, bijvoorbeeld in geval van (i) het niet beschikbaar hebben van financiële middelen, (ii) het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande (het

voornemen tot) gunning, (iii) gewijzigde regelgeving of (iv) het ontbreken van een passende dan wel geschikte Aanmelding. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding en BAA is ook overigens niet aansprakelijk voor dit voortgangsrisico noch schadeplichtig. Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

4.8.4 (Inschrijf)kosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor BAA geen kosten verbonden. Gegadigden hebben dan ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen. In de precontractuele fase dragen Gegadigden (en later: Inschrijvers) hun eigen kosten. Zolang geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van BAA en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

4.8.5 Vertrouwelijkheid

BAA behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Aanmeldingen worden niet geretourneerd, maar na verstrijken van de beroepstermijn vernietigd. De aanbestedingsstukken van BAA zijn openbaar. In de Overeenkomst met de Inschrijver waaraan de opdracht zal worden gegund, zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende de contractperiode worden vastgelegd.

4.8.6 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door BAA verstrekte informatie berust bij BAA. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van BAA niets uit deze Selectieleidraad worden veelevoudigd (anders dan voor het doel van deze Selectieleidraad).

4.8.7 Vormvereisten

Aanmeldingen dienen aan de volgende vormvereisten te voldoen:

- Aanmeldingen dienen – op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in de Engelse taal beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.
- Aanmeldingen dienen te bevatten:

# paragraaf	Onderdeel van de Aanmelding	Bijlage
6.1.1.1	Eigen Verklaring	Via TenderNed beschikbaar, toevoegen als Bijlage 1 bij uw Aanmelding
4.8.10	Akkoordverklaring met procedure, vormvereisten en overige (Minimum)eisen	Via TenderNed: vinkje zetten bij 'akkoord'
6.1.2.1	Bereidverklaring bankgarantie	2
6.1.3.2 en 6.1.3.3	Opgave referentieprojecten voor Minimumeisen	3
7.1.1. en 7.1.2	Beschrijving referentieprojecten voor selectiecriteria	4
7.2.1	Holdingverklaring	5
7.2.2	Uitvoeringsverklaring onderaanneming / derde	6
7.2.3	Uitvoeringsverklaring onderaanneming / derde	6

Tabel 2

Door ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart de Gegadigde aan onderstaande eisen te voldoen. De bewijsmiddelen hiervoor maken GEEN ONDERDEEL uit van de Aanmelding. De documenten moeten op eerste verzoek van BAA binnen aangegeven termijn worden aangeleverd.

# paragraaf	Document
6.1.1.2	Gedragsverklaring Aanbesteden

6.1.1.3	Bewijs van inschrijving nationaal beroeps-/handelsregister
6.1.1.4	Verklaring Belastingdienst
6.1.2.1	Model Bankgarantie (Bijlage 2A)
6.1.2.2	Bewijs verzekering
6.1.3.1	Certificeringseisen

Tabel 3

4.8.8 Klachtenprocedure

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door het IFV gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het IFV en Veiligheidsregio's (die zich aangesloten hebben bij dit reglement): de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door IFV' (**bijlage 7**). De BAA heeft zich aangesloten bij dit reglement.

Een inschrijver die klachten heeft over BAA of de handelswijze (een handelen of nalaten) van BAA in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van het IFV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (**bijlage 7**) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres Klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl. Alvorens inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding zoals genoemd in paragraaf 4.5, bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase.

De klacht van inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee inkopers uit veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan BAA of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert BAA welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist BAA of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van het IFV de 'Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door IFV' (**bijlage 7**).

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. BAA is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4.8.9 Algemene bepalingen

- Deze Selectieleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Gegadigde gaat door het indienen van een Aanmelding akkoord met (het bepaalde in) deze Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen, waarvan de inhoud onverminderd van kracht blijft gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.
- Zoals in paragraaf 4.7 van deze Selectieleidraad reeds uiteengezet, ligt de verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correcte Aanmelding, als omschreven in genoemde paragraaf, te allen tijde bij Gegadigde.
- Gegadigde gaat ermee akkoord dat BAA zich het recht voorbehoudt in een later stadium alsnog te verzoeken officiële bewijsstukken van het gevraagde in deze Selectieleidraad te overleggen. Indien deze bewijsstukken

niet overeenkomen met hetgeen Gegadigde bij Aanmelding heeft verklaard, dan wordt Gegadigde uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

- Gegadigde is bekend en gaat akkoord met de door BAA gehanteerde beoordelingsprocedure.
- Gegadigde verklaart door Aanmelding dat alle door hem overgelegde gegevens naar waarheid zijn ingevuld en door hem gestand kunnen worden gedaan. BAA behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Gegadigde is gesteld dan wel aangeboden.
- Gegadigde verklaart door Aanmelding dat zijn Aanmelding bindend is, te weten dat de Aanmelding rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegd persoon, zoals blijkt het een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel.
- BAA behoudt zich het recht voor een Gegadigde uit te sluiten van de (verdere) procedure indien BAA beschikt over informatie waaruit blijkt dat Gegadigde zijn bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
- BAA is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen aangaande de selectie dan wel gunning, aan Gegadigden bekend te maken.
- Gegadigde houdt BAA gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van zijn organisatie welke van belang kunnen zijn voor BAA bij beoordeling van de door Gegadigde verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door Gegadigde verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.
- Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van BAA – na het doorlopen van de gunningsfase kunnen aantonen dat zij een Inschrijving voor de opdracht ieder onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden c.q. Inschrijvers.
- Gegadigde kan worden uitgesloten indien Gegadigde contact opneemt met (medewerkers van) van BAA, niet zijnde contactpersonen zoals genoemd in paragraaf 4.5, over het onderwerp van deze aanbestedingsprocedure.

4.8.10 Akkoord met procedure, vormvereisten en overige (Minimum)eisen

Door bij Aanmelding op TenderNed de eis “Akkoord met procedure, vormvereisten en overige (Minimum) eisen aan te vinken met ‘ja’, verklaart Gegadigde zich volledig en zonder voorbehoud te conformeren aan de Niet-openbare procedure, de vormvereisten, en overige (Minimum)eisen, zoals hiervoor is omschreven inclusief de gestelde Uitsluitingsgronden, selectiecriteria en beoordelingsmethodiek;

5 Beoordeling van Aanmeldingen

5.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit een aantal fasen, die hieronder in chronologische volgorde worden weergegeven. Deze beoordelingsprocedure vindt toepassing per perceel. De beoordeling in het kader van de selectie van Gegadigden wordt gedaan door een beoordelingsteam bestaande uit drie (3) personen.

5.1.1 Fase 1: vormvereisten

Tijdig ingediende Aanmeldingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten zoals (onder meer) omschreven in paragraaf 4.8.7. Aanmeldingen die daaraan niet voldoen, worden uitgesloten van verdere beoordeling. Tevens worden de Aanmeldingen op volledigheid beoordeeld. Aanmeldingen die niet volledig zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname.

5.1.2 Fase 2: uitsluitingsgronden en Minimumeisen

Aanmeldingen die voldoen aan de vormvereisten worden vervolgens getoetst aan de uitsluitingsgronden en Minimumeisen, die zijn opgenomen in paragraaf 6.1. Indien één of meer van de in die paragraaf genoemde uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing is, geeft Gegadigde op de Eigen Verklaring aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen Gegadigde heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat Gegadigde voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan neemt BAA de Aanmelding verder mee in de beoordeling. Als Gegadigde onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaart BAA de Aanmelding ongeldig en neemt deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Indien Gegadigde niet voldoet aan alle gestelde Minimumeisen, kan Gegadigde uitgesloten worden van verdere deelname.

Deze toets op uitsluitingsgronden en (het voldoen aan de) Minimumeisen vindt plaats aan de hand van de door Gegadigde ingediende informatie en ondertekende Eigen Verklaring (zoals hierna omschreven in paragraaf 6.1.1.1). In het kader van het verminderen van administratieve lasten voor Gegadigden bij deze aanbesteding, hoeven niet alle (officiële) bewijsstukken direct in de Aanmelding te worden overgelegd. BAA behoudt zich, zoals eerder beschreven, het recht voor die (officiële) bewijsstukken (in een later stadium) bij Gegadigde op te vragen. Gegadigde dient deze bewijsstukken op eerste verzoek van BAA binnen zeven (7) werkdagen te verstrekken. Een en ander wordt ook beschreven in hoofdstuk 6.

5.1.3 Fase 3: kwalitatieve selectie op basis van selectiecriteria

Indien na toetsing van de Aanmeldingen aan de uitsluitingsgronden en Minimumeisen per perceel meer dan vijf (5) Gegadigden overblijven, worden de Aanmeldingen beoordeeld op basis van de gewogen selectiecriteria als opgenomen in hoofdstuk 7. Punten worden toegekend conform de omschrijving in paragraaf 7.1.3.

5.1.4 Fase 4: afronding oordeel

Op grond van de verdeelde punten naar aanleiding van de beoordeling van de selectiecriteria, wordt een rangschikking van Gegadigden gemaakt. De scores van de Gegadigde op deze gewogen selectiecriteria worden berekend zoals omschreven in paragraaf 7.1.3 en gerangschikt van hoog naar laag. De vijf hoogst scorende Gegadigden worden geselecteerd. Indien Gegadigden ex aequo eindigen, wordt de Gegadigde met de hoogste score op het selectie criterium A per perceel geselecteerd. Indien deze score gelijk is, wordt de Gegadigde met de hoogste score op het selectie criterium A sub a per perceel geselecteerd. Indien deze score gelijk is, vindt loting plaats om te komen tot vijf (5) Gegadigden per perceel.

5.2 Verificatie

Nadat de beoordeling als beschreven in de vorige paragraaf heeft plaatsgevonden, kan BAA – voor de verzending van de uitnodiging tot Inschrijving en het Beschrijvend document aan de (in principe) vijf (5) Gegadigden per perceel

die in aanmerking komen voor het doen van een Inschrijving – de Aanmeldingen verifiëren op het voldoen aan de gestelde Minimumeisen en selectiecriteria. De verificatie vindt schriftelijk plaats.

Blijkt tijdens de verificatie dat in een Aanmelding van één van de (in principe) vijf (5) hoogste gerangschikte Gegadigden onjuiste informatie is verstrekt, dan zal de betreffende aanmeldende partij alsnog afvallen. Alsdan zal een nieuwe rangschikking gemaakt worden (zie hiervoor paragraaf 5.1.4).

5.3 Vervolg

Na eventuele verificatie zal aan de geselecteerde Gegadigden per perceel een brief worden gezonden met daarin de bevestiging van de voorlopige selectie voor Inschrijving. Tevens zal aan de Gegadigden die zijn uitgesloten van deelname aan de (verdere) procedure of (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor het doen van een Inschrijving, een uitsluitings- dan wel afwijzingsbrief worden gezonden.

Indien een uitgesloten of afgewezen Gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing, kan hij dit gemotiveerd en schriftelijk kenbaar maken bij BAA binnen vijftien (15) dagen na verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing. Deze termijn is een vervaltermijn: dat wil zeggen dat indien de Gegadigde niet binnen die dagen daadwerkelijk zijn bezwaren kenbaar maakt, de Gegadigde het recht om bezwaar te maken verliest. Na afloop van genoemde bezwaartermijn zal – conform de planning als opgenomen in paragraaf 4.3 hiervoor – aan de definitief geselecteerde Gegadigden een uitnodiging tot Inschrijving worden gezonden alsmede het Beschrijvend document.

6 Uitsluitingsgronden en Minimumeisen

Ten aanzien van Gegadigden gelden uitsluitingsgronden en Minimumeisen zoals opgenomen in dit hoofdstuk.

6.1 Uitsluitingsgronden en Minimumeisen

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden en Minimumeisen waaraan Gegadigden dienen te voldoen, wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten bewijsstukken: (1) bewijsstukken die bij de Aanmelding dienen te worden gevoegd en (2) bewijsstukken die de Gegadigde op eerste verzoek van BAA dient op te leveren.

Gegadigden dienen bij hun Aanmelding een ingevulde Eigen Verklaring te voegen. Die Eigen Verklaring is **opgenomen op TenderNed**. Door middel van de Eigen Verklaring verklaart Gegadigde (i) dat géén van de in paragraaf 6.1.1 opgenomen uitsluitingsgronden op hem van toepassing is, (ii) te voldoen aan alle in paragraaf 6.1.2 en paragraaf 6.1.3 gestelde Minimumeisen en (iii) op eerste verzoek van BAA binnen 10 (werkdagen) de door BAA gevraagde bewijsstukken te kunnen overleggen.

Let op!

Voor bijzonderheden, zoals in geval Gegadigden (i) inschrijven als Combinatie(s), (ii) gebruik maken van (een) Onderaannemer(s) en/of (iii) gebruik maken van gegevens van, dan wel onderdeel uitmaken van, een concern dan wel holdingmaatschappij, zij uitdrukkelijk verwezen naar de nadere regels als opgenomen in paragraaf 7.

6.1.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1.1 Eigen Verklaring

Gegadigde overlegt in zijn Aanmelding (zie hiervoor ook paragraaf 4.8.7) een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevulde en ondertekende, Eigen Verklaring. Gegadigde geeft daarin bij de toelichting aan voor welk deel van de opdracht Gegadigde een beroep doet op derden die hij nodig heeft om te voldoen aan de Minimumeisen (en voor nadere eisen in dat geval: zie paragrafen 7.2.2 en 7.2.3). De Eigen Verklaring is te vinden op TenderNed.

Indien (een) Gegadigde(n) zich in als Combinatie aanmeld(t)(en), dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze Eigen Verklaring te overleggen (zie ook paragrafen 7.2.2 en 7.2.3).

Indien de Gegadigde voor de Minimumeisen een beroep doet op een Onderaannemer, een derde, waaronder begrepen een andere onderneming binnen het concern of de holding waar Gegadigde van deel uitmaakt, moet ook de Onderaannemer of die derde een Eigen Verklaring overleggen.

6.1.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden

Gegadigde beschikt of kan beschikken over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 24 maanden. Hiermee wordt zeker gesteld dat Gegadigden niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de artikelen 3.13.1, 3.13.2, 3.13.5, 3.13.7 onder c, 3.13.7 onder h en 3.13.7 onder g ARW 2016. Op eerste verzoek van BAA overlegt Gegadigde deze gegevens binnen tien (10) werkdagen.

Indien (een) Gegadigde(n) zich in als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten (zie ook paragrafen 7.2.2 en 7.2.3).

6.1.1.3 Bewijs van inschrijving nationaal beroeps-/handelsregister

Gegadigde beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (KvK-uittreksel) dat op de datum van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Gegadigde en Gegadigde vult dit bewijs eventueel aan met documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van Gegadigde blijkt (volmacht(en)). Hiermee wordt zeker gesteld dat Gegadigden niet verkeert in de omstandigheden als

genoemd in artikel 3.13.7 onder b ARW 2016. Op eerste verzoek van BAA overlegt Gegadigde deze gegevens binnen tien (10) werkdagen.

Indien (een) Gegadigde(n) zich in als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten (zie ook paragrafen 7.2.2 en 7.2.3).

6.1.1.4 Verklaring van de Belastingdienst

Gegadigde beschikt over een verklaring van de Belastingdienst die op de datum van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden. Hiermee wordt zeker gesteld dat Gegadigde niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in artikel 3.13.7 onder j ARW 2016. Op eerste verzoek van BAA overlegt Gegadigde deze gegevens binnen tien (10) werkdagen.

Indien (een) Gegadigde(n) zich in als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten (zie ook paragrafen 7.2.2 en 7.2.3).

6.1.2 Minimumeisen: financiële en economische draagkracht

6.1.2.1 Financieel en economische draagkracht

De financiële draagkracht kan niet goed worden bepaald op basis van goedgekeurde jaarstukken, deze bieden geen garantie voor stabiele financiële situatie waarin de continuïteit van de onderneming van Gegadigde kan worden vastgesteld. Een goede indicatie van die continuïteit is een bankgarantie. Aan de Inschrijver aan wie perceel 1 wordt gegund wordt gevraagd binnen vijftien (15) dagen na voornemen tot gunning een bankgarantie te doen stellen door een gerenommeerde bank ten bedrage van waarschijnlijk 5% van de opdrachtwaarde van het betreffende perceel (in het Beschrijvend document wordt dit nader omschreven). In het kader van zijn Aanmelding verstrekt de Gegadigde een Bereidverklaring Bankgarantie (**Bijlage 2**), waarmee de Gegadigde verklaart dat hij een dergelijke bankgarantie binnen de bovengenoemde termijn zal doen verstrekken door een gerenommeerde bank, conform het model in **Bijlage 2A**. BAA wenst in dit stadium van de aanbestedingsprocedure dus GEEN verklaring van een bank en ook GEEN bankgarantie, de bereidverklaring van **Bijlage 2** is voldoende.

6.1.2.2 Verzekering

Gegadigde beschikt op de uiterste datum van het indienen van een Aanmelding over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarmee is gewaarborgd dat Gegadigde (dan in een voorkomend geval Opdrachtnemer) gedurende de uitvoering van de opdracht voldoende is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de Overeenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal € 2.300.000 voor perceel 1 te bedragen en € 1.000.000 voor perceel 2. Op eerste verzoek van BAA overlegt Gegadigde deze gegevens binnen tien (10) werkdagen.

CAR-verzekering

De CAR-verzekering ten behoeve van het werk wordt gesloten door de opdrachtgever.
De condities en bepalingen daarvan worden meegestuurd in het begeleidend document.

6.1.3 Minimumeisen: technische- en beroepsbekwaamheid

6.1.3.1 Kwaliteit

Certificeringseisen

Gegadigde, van zowel Perceel 1 als Perceel 2, dient vanaf het moment van het indienen van de Aanmelding en gedurende de gehele aanbestedings- en uitvoeringsperiode te beschikken over:

- Een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform *Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA)* of gelijkwaardig gecertificeerd
- Een bedrijf tot 35 werknemers dient te beschikken over een VCA* certificaat
- Een bedrijf met meer dan 35 werknemers dient te beschikken over een VCA** certificaat
- Indien Gegadigde gebruik maakt van onderaannemers is een VCA** certificaat vereist.

- Een geldig certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001: 9008 of gelijkwaardig.

De certificaten (of eventuele verklaring van gelijkwaardigheid) moeten zijn afgegeven door een Raad van Accreditatie erkende instelling. De certificaten moeten op het moment van Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht geldig blijven of aantoonbaar kunnen worden overlegd indien er sprake is van verlenging van de certificaten. Op eerste verzoek van BAA overlegt Gegadigde de certificaten binnen tien (10) werkdagen.

6.1.3.2 Perceel 1: Technische bekwaamheid

De Gegadigde laat door middel van referentieprojecten zien dat Gegadigde in technische en organisatorische zin in staat is om de werkzaamheden van perceel 1 goed te kunnen uitvoeren en derhalve over voldoende ervaring beschikt om de opdracht te kunnen uitvoeren.

De benodigde ervaring van Inschrijver dient te zijn gebaseerd op de volgende drie competenties:

#	Kerncompetentie	Referentie, uit de referentie blijkt aantoonbaar dat:
1	Kennis van en ervaring met renovatie van utiliteitsgebouwen	Gegadigde een utiliteitsgebouw binnen gestelde tijd en budget heeft gerenoveerd, waarbij onder andere de volgende werkzaamheden zijn uitgevoerd: • Specialistische demontage en sloop: waarmee onder andere de sloop en verwijderen van stucwerk tot aan metselwerk en waarbij de monumentale wanden intact blijven; • Asbestsanering; • Herindeling van het pand;
2	Kennis van en ervaring met renovatie van monumentale panden	Gegadigde een monumentaal pand binnen gestelde tijd en budget heeft gerenoveerd, waarbij onder andere de volgende werkzaamheden zijn uitgevoerd: • Monumentaal gebouw waarbij meerdere duurzaamheidsaspecten zijn toegepast; • Emissie van een monumentaal pand reduceren; • Vernieuwen van monumentale gevelkozijnen + beglazing; • Ervaring met renovatie van monumenten waar uit de referentie blijkt de Gegadigde rekening houdt met bouwkundige details.
3	Ervaring met bouw – en / of renovatieprojecten met kenmerken van een stedelijke omgeving	Gegadigde dient een bouwwerk of renovatie van een gebouw met een bvo van 1050m ² gerealiseerd of uitgevoerd te hebben waarbij rekening is gehouden met de volgende kenmerken van een stedelijke omgeving: • Beperkte werkruimte rondom gebouw vanwege omliggende openbare ruimte en noodzakelijk verkeer; • Kleine bouwplaats, waardoor er beperkte ruimte is voor een keet en opslag van materialen, machines en voertuigen; • Beperken van geluid- en stremmingsoverlast in verband met woon-, werk – en verkeersvoorzieningen in dichte nabije omgeving; • Een stad, centrum of vergelijkbare kenmerken van continue verkeersbewegingen in de nabije omgeving van bouwproject.
4	Kennis van en ervaring met het werken in bouwteamverband	Gegadigde in bouwteamverband een gebouw heeft gerenoveerd met een bvo van 1050 m ² en de bouwkundige renovatie heeft gerealiseerd met een waarde van minimaal € 1.200.000

Minimumeisen voor indienen referenties:

- Per benoemde kerncompetentie levert de Gegadigde één referentieproject aan, waaruit aantoonbaar blijkt dat Gegadigde voldoet aan de gestelde eisen (zie derde kolom).
- Indien een referentieproject aan meer dan 1 competentie voldoet mag hetzelfde referentieproject voor meerdere competenties worden ingediend.
- Gegadigde dient echter minimaal twee referenties in te dienen die voldoen aan de gestelde kerncompetenties.
- De in te dienen referentieprojecten zijn uitgevoerd en afgerond in de afgelopen vijf jaar (vanaf de datum van Aanmelding terug tot 20-05-2015) .
- Het is toegestaan om één referentie in te dienen die nog niet is afgerond, de werkzaamheden in de realisatiefase moeten dan op datum binnenkomst Aanmelding minimaal 9 maanden lopen. De Gegadigde moet de werkzaamheden, indien Gegadigde het referentieproject heeft uitgevoerd samen met andere ondernemingen, als hoofdaannemer hebben uitgevoerd.

BAA behoudt zich het recht voor om bij de referentieprojecten (zoals opgegeven door Gegadigde) informatie in te winnen over:

- De wijze van uitvoering van het project
- De mate van tevredenheid van de Opdrachtgever
- Of het referentieproject binnen het gestelde budget en de gestelde looptijd is gerealiseerd
- De wijze waarop de samenwerking is verlopen tussen Opdrachtgever en Gegadigde

Voor het indienen van de referenties maakt Gegadigde gebruik van **Bijlage 3** van deze Selectieleidraad

6.1.3.3 Perceel 2: Technische bekwaamheid

De Gegadigde laat door middel van referentieprojecten zien dat Gegadigde in technische en organisatorische zin in staat is om de werkzaamheden van perceel 2 goed te kunnen uitvoeren en derhalve over voldoende ervaring beschikt om de opdracht te kunnen uitvoeren.

De benodigde ervaring van Inschrijver dient te zijn gebaseerd op de volgende drie competenties:

#	Kerncompetentie	Referentie, uit de referentie blijkt aantoonbaar dat:
1	Kennis van en ervaring met renovatie van utiliteitsgebouwen	Gegadigde een utiliteitsgebouw binnen gestelde tijd en budget heeft gerenoveerd, waarbij de volgende installatie technische werkzaamheden zijn uitgevoerd: • Demontage; • Ondersteuning van sloopwerker bij de specialistisch sloop; • Herindeling van het pand; • Het realiseren van vernieuwde koel- & klimaat-installatie en een warmwatervoorziening;
2	Kennis van en ervaring met renovatie van monumentale panden	Gegadigde een monumentale pand binnen gestelde tijd en budget heeft gerenoveerd, waarbij de volgende installatie technische werkzaamheden zijn uitgevoerd: • Monumentaal gebouw waarbij meerdere duurzaamheidsaspecten zijn toegepast; • Emissie van een monumentaal pand reduceren; • Ervaring met renovatie van monumenten waar uit de referentie blijkt de Gegadigde rekening houdt met bouwkundige details.
3	Ervaring met bouw – en / of renovatieprojecten met kenmerken van een stedelijke omgeving	Gegadigde dient een bouwwerk of renovatie van een gebouw met een bvo van 1050m ² gerealiseerd of uitgevoerd te hebben waarbij rekening is gehouden met de volgende kenmerken van een stedelijke omgeving:

		• Beperkte werkruimte rondom gebouw vanwege omliggende openbare ruimte en noodzakelijk verkeer; • Kleine bouwplaats, waardoor er beperkte ruimte is voor een keet en opslag van materialen, machines en voertuigen; • Beperken van geluid- en stremmingsoverlast in verband met woon-, werk – en verkeersvoorzieningen in dichte nabije omgeving; • Een stad, centrum of vergelijkbare kenmerken van continue verkeersbewegingen in de nabije omgeving van bouwproject.
4	Kennis van en ervaring met het werken in bouwteamverband	Gegadigde in bouwteamverband een gebouw heeft gerenoveerd met een bvo van 1050 m2 en de werktuigbouwkundige en elektrotechnisch installaties heeft gerealiseerd met een waarde van minimaal € 600.000.

Minimumeisen voor indienen referenties:

- Per benoemde kerncompetentie levert de Gegadigde één referentieproject aan, waaruit aantoonbaar blijkt dat Gegadigde voldoet aan de gestelde eisen (zie derde kolom).
- Indien een referentieproject aan meer dan 1 competentie voldoet mag hetzelfde referentieproject voor meerdere competenties worden ingediend.
- Gegadigde dient echter minimaal twee referenties in te dienen die voldoen aan de gestelde kerncompetenties.
- De in te dienen referentieprojecten zijn uitgevoerd en afgerond in de afgelopen vijf jaar (vanaf de datum van Aanmelding terug tot 20-05-2015). Het is toegestaan om één referentie in te dienen die nog niet is afgerond, de werkzaamheden in de realisatiefase moeten dan op datum binnenkomst Aanmelding minimaal 9 maanden lopen.

BAA behoudt zich het recht voor om bij de referentieprojecten (zoals opgegeven door de Gegadigde) informatie in te winnen over:

- De wijze van uitvoering van het project
- De mate van tevredenheid van de Opdrachtgever
- Of het referentieproject binnen het gestelde budget en de gestelde looptijd is gerealiseerd
- De wijze waarop de samenwerking is verlopen tussen Opdrachtgever en Gegadigde

Voor het indienen van de referenties maakt Gegadigde gebruik van **Bijlage 3** van deze Selectieleidraad

7 Selectiecriteria met gewogen karakter

7.1 Algemene informatie

In onderstaande paragrafen zijn de selectiecriteria opgenomen die gehanteerd zullen worden om, indien per perceel meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en Minimumeisen, tot een selectie van (in principe) vijf (5) Gegadigden te komen.

De selectiecriteria zijn onderverdeeld naar perceel (zoals omschreven in paragraaf 2).

De referentieopdrachten dienen aan onderstaande voorwaarden te voldoen:

- De referentieopdracht dient door de Gegadigde gedurende de afgelopen vijf (5) kalenderjaren (vanaf datum indiening Aanmelding, dus 20-05-2015 te zijn uitgevoerd en succesvol conform afspraak te zijn opgeleverd en afgerond.
- De door de Gegadigde uitgevoerde werkzaamheden binnen de referentieopdracht dienen minimaal een aanneemsom van € 500.000,- te bedragen exclusief BTW.
- Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentieopdracht waarbij de Gegadigde als combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door de Gegadigde is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk door de Gegadigde uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.
- Het is toegestaan dezelfde referentieopdrachten van de kerncompetenties te gebruiken voor de selectiecriteria. Deze dienen wel opnieuw ingediend te worden conform bijlage 4 'Referenties ten behoeve van selectiecriteria'.
- Het is toegestaan dezelfde referentieopdrachten voor meerdere selectiecriteria te gebruiken. De Gegadigde dient duidelijk aan te geven op welk selectiecriteria (A, B, of C) de referentieopdracht betrekking heeft. Let op: niet meer dan één referentieopdracht per selectiecriteria. Indien meer dan 1 referentieopdracht wordt aangeleverd per criterium, wordt alleen de eerste referentieopdracht beoordeeld.
- De opdrachtgever van de referentieopdracht is op de hoogte van het feit dat BAA zonder tussenkomst en/of toestemming van de Gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentieopdrachten te verifiëren. Gegadigde wordt verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de BAA.
- Het is Gegadigde niet toegestaan om bij de naam van de contactpersonen namen van eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Gegadigde kunnen worden benaderd, tenzij de referentie een eigen ontwikkeling betreft.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen de combinanten ieder afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen. Indien een Gegadigde zich voor de selectiecriteria op een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referentieopdracht welk deel van de referentieopdracht door Gegadigde en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd.

Voor elk van de referentieopdrachten dienen de volgende gegevens te worden aangeleverd op maximaal drie pagina's A4 (lettertype 'Arial, lettergrootte '11' en regelafstand '1') inclusief beeldmateriaal en exclusief tevredenheidsverklaring.

Per referentie vermeldt Gegadigde:

- De naam en korte beschrijving van de referentie;
- De Gegadigde dient aan te geven op welke selectiecriteria de referentieopdracht betrekking heeft (A, B, en/of C). Indien een opgegeven referentieopdracht op meerdere selectiecriteria betrekking heeft, dient dit duidelijk te worden aangegeven;
- De naam van de publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor het project bestemd was en de contactpersoon;
- Aanneemsom van de referentieopdracht exclusief en meerwerk, gespecificeerd in B, E en W. (optioneel: aandeel onderaanneming);
- Omvang van de referentieopdracht in vierkante meters bruto vloeroppervlak (B.V.O.);
- De tijdsduur van de voorbereidings- en uitvoeringsfase, start- en opleverdatum;

- Naam en adres van samenwerkingspartners(s) en/of Onderaannemers;
- Een beschrijving van hoe de Gegadigde bij de werkzaamheden de gevraagde competentie heeft ingevuld en met wat voor middelen;
- In welke capaciteit Gegadigde de referentie heeft uitgevoerd, als Hoofdaannemer of Onderaannemer of combinant lid.
- Korte beschrijving van de inhoud en omvang van de in Onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden
- Overige relevante informatie
- Projectvisualisatie (beeldmateriaal);

Het is toegestaan om per selectie criterium een afzonderlijke referentieopdracht in te dienen. Indien de ingediende referentieopdrachten aan de voorwaarden voldoet/voldoen, vindt een nadere beoordeling plaats van de referentieopdrachten op basis van de onderstaande kwalitatieve selectiecriteria.

Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken door BAA, kan besloten worden de referentie buiten beschouwing te laten.

De referentieopdrachten die zijn aangeleverd in het kader van de geschiktheidseisen, mogen door de Gegadigde opnieuw worden gebruikt. De Gegadigde dient deze referentieopdrachten dan wel opnieuw in te dienen.

Voor de uitwerking van de selectiecriteria dient de Gegadigde gebruik te maken van het format zoals opgenomen in **Bijlage 4**.

7.1.1 Perceel 1: het realiseren van de bouwkundige renovatie

7.1.1.1 Selectie criterium A: Emissieloosheidsdoelstellingen

Aan Gegadigde kunnen maximaal 5,85 punten worden toegekend wanneer de Gegadigde een relevante referentieopdracht kan overleggen waarin ervaring met het toepassen van Emissieloosheidsdoelstellingen en duurzaamheid bij renovaties van monumentale panden dient omschreven te worden, zoals:

- a) Het pand in de referentie betreft een B.V.O. van minimaal 1050m² (Minimumeis) waarbij minimaal een energielabel A (of gelijkwaardig) is behaald.
- b) Emissiedoelstelling en realisatie bij het terugdringen van energieverbruik;
- c) Emissiedoelstelling en realisatie bij het terugdringen van energieverlies;
- d) Emissiedoelstelling en realisatie van eigen opwekking energie;
- e) Het verwerken van duurzaamheidstoepassingen op gebied van materiaalgebruik.

BAA verstaat onder Emissieloosheidsdoelstelling:

Een zo laag mogelijk energieverbruik, streven naar energieneutraal, het verbruik netaansluiting reduceren, voorkeur voor eigen opwekking en gas loos.

Bij het onderdeel bouw kan dit nog verder worden uitgediept met onder anderen; bouwen zonder uitstoot van broeikasgassen, luchtvervuiling en geluidsoverlast.

7.1.1.2 Selectie criterium B: Complexe logistieke omgeving

Aan Gegadigde kunnen maximaal 1,8 punten worden toegekend wanneer de Gegadigde een relevante referentieopdracht over kan leggen van een tijdig opgeleverde opdracht, die aantoont dat de Gegadigde de kennis en ervaring heeft om als eindverantwoordelijke een renovatieproject correct uit te voeren dat is gelegen in een complexe logistieke omgeving die afstemming vraagt met partijen zoals o.a. gemeente. Onder een complexe logistieke omgeving wordt in het kader van onderhavige aanbesteding verstaan een omgeving waar:

- a) Beperkte mogelijkheden voor inrichten van een bouwplaats heeft waarbij veelal (tijdelijk) gebruik gemaakt moet worden van openbare ruimte;
- b) Gesitueerd is aan een drukke straat met een belangrijke verkeersader voor onder andere fietsverkeer;
- c) Communicatie met omwonenden;
- d) Samenwerking met diverse aannemers en de daarbij behorende disciplines.

7.1.1.3 Selectie criterium C: Samenwerking met Opdrachtgevers

Aan Gegadigde kunnen maximaal 1,35 punten worden toegekend wanneer de Gegadigde een relevante referentieopdracht over kan leggen van een tijdig opgeleverde opdracht waarbij Samenwerking met Opdrachtgevers op gebied van de volgende punten worden aangetoond:

- a) Opdrachtgever op de hoogte stelt van gebeurtenissen die invloed hebben op tijd, geld en risico's;
- b) Getroffen beheersmaatregelen op tijd, geld en risico's;
- c) Omgang met meer- en minderwerk.

7.1.2 Perceel 2: het realiseren van elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties

7.1.2.1 Selectie criterium A: Emissieloosheidsdoelstellingen

Aan Gegadigde kunnen maximaal 5,85 punten worden toegekend wanneer de Gegadigde een relevante referentieopdracht kan overleggen waarin ervaring met het toepassen van Emissieloosheidsdoelstellingen en duurzaamheid bij renovaties van monumentale panden dient omschreven te worden, zoals:

- a) Het pand in de referentie betreft een B.V.O. van minimaal 1050m² (Minimumeis) waarbij minimaal een energielabel A (of gelijkwaardig) is behaald.
- b) Emissiedoelstelling en realisatie bij het terugdringen van energieverbruik;
- c) Emissiedoelstelling en realisatie bij het terugdringen van energieverlies;
- d) Emissiedoelstelling en realisatie van eigen opwekking energie.
- e) Het verwerken van duurzaamheidstoepassingen op gebied van materiaalgebruik;

BAA verstaat onder Emissieloosheidsdoelstelling:

Een zo laag mogelijk energieverbruik, streven naar energieneutraal, het verbruik netaansluiting reduceren, voorkeur voor eigen opwekking en gas loos.

Bij het onderdeel bouw kan dit nog verder worden uitgediept met onder anderen; bouwen zonder uitstoot van broeikasgassen, luchtvervuiling en geluidsoverlast.

7.1.2.2 Selectie criterium B: Complexe logistieke omgeving

Aan Gegadigde kunnen maximaal 1,8 punten worden toegekend wanneer de Gegadigde een relevante referentieopdracht over kan leggen van een tijdig opgeleverde opdracht, die aantoont dat de Gegadigde de kennis en ervaring heeft om als eindverantwoordelijke een renovatieproject correct uit te voeren dat is gelegen in een complexe logistieke omgeving die afstemming vraagt met partijen zoals o.a. gemeente. Onder een complexe logistieke omgeving wordt in het kader van onderhavige aanbesteding verstaan een omgeving waar:

- a) Beperkte mogelijkheden voor inrichten van een bouwplaats heeft waarbij veelal (tijdelijk) gebruik gemaakt moet worden van openbare ruimte;
- b) Gesitueerd is aan een drukke straat met een belangrijke verkeersader voor onder andere fietsverkeer;
- c) Communicatie met omwonenden;
- d) Samenwerking met diverse aannemers en de daarbij behorende disciplines.

7.1.2.3 Selectie criterium C: Samenwerking met Opdrachtgevers

Aan Gegadigde kunnen maximaal 1,35 punten worden toegekend wanneer de Gegadigde een relevante referentieopdracht over kan leggen van een tijdig opgeleverde opdracht waarbij Samenwerking met Opdrachtgevers op gebied van de volgende punten worden aangetoond:

- a) Opdrachtgever op de hoogte stelt van gebeurtenissen die invloed hebben op tijd, geld en risico's;
- b) Getroffen beheersmaatregelen op tijd, geld en risico's;
- c) Omgang met meer- en minderwerk.

7.1.3 Beoordelen van de Selectiecriteria

De leden van de beoordelingscommissie kennen individueel punten toe aan de criteria; dit zijn nul (0) punten (referentie voldoet niet en toont niet de gevraagde informatie), vier (4) punten (de referentie voldoet, maar toont niet of onvoldoende alle aspecten aan zoals gevraagd), zeven (7) punten (referentie voldoet maar toont onvoldoende informatie op één of meerdere gevraagde aspecten) of de maximaal te behalen negen (9) punten (referentie voldoet wel en toont voldoende informatie op alle gevraagde aspecten).

Op basis van de individuele scores van de commissieleden komt de beoordelingscommissie tot een consensus op de verschillende criteria. Deze consensusscore van de beoordelingscommissie wordt middels onderstaande tabel berekend naar een gewogen score en dit leidt tot de totaalscore van de Aanmelding.

De scores worden afgerond tot twee decimalen achter de komma.

Selectie criterium	Uitleg toekenning max. te behalen punten (ongewogen)	Subcriterium	Maximaal aantal te verdienen punten	Wegingsfactor	Maximum aantal te verdienen punten
Emissieloosheidsdoelstellingen (A)	Beoordeeld wordt of de genoemde onderdelen aanwezig zijn binnen de referentie(s).	a)	9	16%	1,35
		b)	9	14,0%	1,17
		c)	9	14,0%	1,17
		d)	9	10,0%	1,17
		e)	9	11%	0,99
		Totaal	5,85		
Complexe Logistieke omgeving (B)	Beoordeeld wordt of de genoemde onderdelen aanwezig zijn binnen de referentie(s).	a)	9	5%	0,45
		b)	9	5%	0,45
		c)	9	5%	0,45
		d)	9	5%	0,45
		Totaal	1,8		
Samenwerken met Opdrachtgevers (C)	Beoordeeld wordt of de genoemde onderdelen aanwezig zijn binnen de referentie(s).	a)	9	5%	0,45
		b)	9	5%	0,45
		c)	9	5%	0,45
		Totaal	1,35		
		TOTAAL		100,0%	9

Tabel 4 Scoretabel Selectiecriteria

7.2 Overige informatie voor de Aanmelding van Combinaties

7.2.1 Holding verklaring

Gegadigde voegt bij zijn Aanmelding een volledig ingevulde en rechtsgeldige Holding verklaring, waarin wordt aangegeven of de Holding verklaring wel of niet van toepassing is. Indien Gegadigde een dochter- of werkmaatschappij is en voor enige van de hiervoor gestelde eisen een beroep moet doen dan wel doet op inbreng van een concern dan wel holding- of moedermaatschappij, dan is de Holding verklaring van toepassing. Die Holding verklaring gaat als **Bijlage 5** bij deze Selectieleidraad. Bij deze Holding verklaring, als bedoeld in artikel 2:403 sub f Burgerlijk Wetboek, stelt de holding of moedermaatschappij zich volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van alle verplichtingen die uit de Overeenkomst zullen voortvloeien, alsook, verklaart zij, indien en voor zover daarvan sprake is, aansprakelijk te kunnen worden gesteld voor eventuele schade voortvloeiend uit het niet of niet-deugdelijk dan wel niet tijdig nakomen van de Overeenkomst door de Gegadigde (in een dergelijk geval Opdrachtnemer).

7.2.2 Combinaties

Gegadigden kunnen zich in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandig of als Combinatie aanmelden. Indien BAA besluit een overeenkomst met een zelfstandige Gegadigde aan te gaan, zal die (enige) contractspartij van BAA zijn. In geval BAA een overeenkomst met een Combinatie aangaat, worden alle aan de combinatie deelnemende Combinanten contractspartner van BAA en aanvaarden deze allen hoofdelijke aansprakelijkheid. Een Combinatie geldt als één Aanmelding. Alle aan een Combinatie deelnemende Combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing aan de uitsluitingsgronden en van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Voor zowel zelfstandige Gegadigden als Gegadigden bestaande uit een Combinatie is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde Minimumeisen, beroepen op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien Gegadigden een dergelijk beroep doen op derden, dienen zij dat expliciet bij de Aanmelding, in de Eigen Verklaring bij de toelichting, te vermelden.

Voorts neemt Gegadigde bij een beroep op (een) derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep in het kader van de toetsing van de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Uitvoeringsverklaring onderaanneming / derde. Die Uitvoeringsverklaring onderaanneming / derde gaat als **Bijlage 6** bij deze Selectieleidraad.

De Combinatie dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en hoe de taakverdeling binnen de Combinatie is geregeld. Alle Combinaties dienen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen.

7.2.3 Onderaanneming

Gegadigde geeft aan of hij voornemens is delen van de gevraagde dienstverlening als Hoofdaannemer met een Onderaannemer wenst uit te voeren.

In geval van onderaanneming dient Gegadigde op de Eigen Verklaring (i) een overzicht te geven van het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven en (ii) aan te geven dat hij voor de duur van de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de Onderaannemer.

Indien Gegadigde een beroep doet op (een) in te zetten derde(n) dient Gegadigde bij zijn Aanmelding rechtsgeldige verklaringen van de desbetreffende derde(n) te overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is/zijn. Die verklaring betreft de Uitvoeringsverklaring onderaanneming / derde als toegevoegd als **Bijlage 6** bij deze Selectieleidraad.

8 Bijlagen

Document	Nummer bijlage
Bereidverklaring bankgarantie	2
Opgave referentieprojecten voor Minimumeisen	3
Beschrijving referentieprojecten voor selectiecriteria	4
Holdingverklaring	5
Uitvoeringsverklaring onderaanneming / derde	6
Uitvoeringsverklaring onderaanneming / derde	6
Klachtenprocedure	7
BGB voorbeeldrapport	8

De Bijlagen zijn afzonderlijk toegevoegd aan TenderNed, éénmaal in Word om in te vullen en éénmaal in PDF.